



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DELL'ART. 39 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN DIRIGENTE CUI SARA' CONFERITO L'INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE III "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' " – RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 39/2025 del 31 gennaio 2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 e prevista l'assunzione di un Dirigente per il Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. cron. 732 adottata in data 3 aprile 2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'art. 39 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la L.R. n. 6/2006 e in particolare l'art. 17 bis e 6;

Vista la "Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Noncello" e atto di delega della gestione al Comune di Pordenone, come previsto dagli articoli 18 e 19 della L.R. 31 marzo 2006 n. 6";

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto "Regioni – autonomie locali" e i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale dell'Area della Dirigenza del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni -, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il contratto avrà durata per un periodo di tre anni.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Attività, funzioni e competenze

| | |
|--|---|
| Attività della figura del dirigente | Alla figura del dirigente competono tutte le funzioni e responsabilità indicate all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 integrate dall'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modifiche ed integrazioni. |
| Funzioni | Il Dirigente del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni - assicura la gestione amministrativa, tecnica, operativa e finanziaria delle linee di attività assegnate nell'ambito dei servizi sociali comunali e dei servizi sociali delegati, secondo la strutturazione organizzativa dell'Ente e in particolare: |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>a) il supporto alla pianificazione e la progettazione locale del sistema integrato, mediante attività di elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività, degli interventi e dei servizi sociali;</p> <p>b) il presidio professionale e il coordinamento delle attività, degli interventi e dei servizi sociali per aree di utenza, con particolare riguardo a minori e famiglia, soggetti a rischio di esclusione sociale e persone con disabilità o non autosufficienti;</p> <p>c) il presidio amministrativo e finanziario-contabile delle attività, degli interventi e dei servizi sociali;</p> <p>d) il supporto informativo alle attività di cui alla lettera a) e il soddisfacimento dei fabbisogni informativi locali, regionali e nazionali, ottimizzando l'impiego dei sistemi informativi in uso;</p> <p>e) tutti i compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000.</p> <p>f) la pianificazione e la gestione del personale assegnato, nonché l'individuazione e la nomina dei referenti delle articolazioni organizzative;</p> <p>g) il supporto tecnico all'Assemblea dei Sindaci.</p> |
| <p>Competenze richieste</p> | <p>conoscenze tecnico specialistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • normativa nazionale e regionale nelle tematiche e nelle linee di attività che afferiscono alle funzioni assegnate; • ordinamento degli enti locali; • diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, privacy, nonché in materia di anticorruzione e di trasparenza; • ordinamento finanziario e contabile degli enti locali • disciplina degli appalti ed affidamenti di lavori, servizi e forniture • ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali • conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro <p>competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di pianificazione, programmazione, organizzazione e gestione del lavoro e delle priorità, in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati; • leadership, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega; • problem solving e innovazione organizzativa; • capacità di comunicazione, di negoziazione e persuasione, assertività; • flessibilità e orientamento al cambiamento. |

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCRL – area della dirigenza del personale del Comparto Unico FVG ossia:

- stipendio base lordo annuo (comprensivo della 13^a mensilità): Euro 50.698.00.= oltre all'Indennità di vacanza Contrattuale.
- Retribuzione di posizione e di risultato definite in base alla disciplina vigente presso il Comune di Pordenone per il Settore III "Servizi alla persona e alla comunità".

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi regionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata, secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento dei requisiti è verificato con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCRL - area della dirigenza del personale del Comparto Unico FVG.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché dell'art. 1, comma 221, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, l'attribuzione ai dirigenti degli incarichi dirigenziali secondo l'organizzazione

stabilita, può prescindere dalle specifiche funzioni dirigenziali poste a concorso nella procedura di accesso alla qualifica di dirigente, essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- e) fatti salvi i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), o di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali pendenti, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato e della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione; in caso di condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'ammissibilità tenuto conto della peculiarità del posto messo a concorso;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- g) Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- h) Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
- i) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza.

B) Requisiti specifici

1. Essere in possesso di Laurea magistrale di cui al D.M 270/2004 oppure di titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 e sue integrazioni.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza dai competenti uffici. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione secondo la normativa vigente. Il candidato successivamente alla pubblicazione dei risultati della selezione nel Sito istituzionale del Comune di Pordenone ha l'obbligo di produrre, entro 15 giorni da tale pubblicazione e a pena di esclusione, l'istanza di riconoscimento inviata ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
2. Aver svolto attività direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore socio-assistenziale come previsto dall'art. 17 bis della L.R. FVG n. 6/2006:
L'esperienza direttiva o di coordinamento dovrà essere comprovata con riferimento a una o più delle funzioni e/o servizi afferenti al Sistema Integrato di cui all'art. 6 della L.R. n. 6/2006;
3. di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per il reclutamento della dirigenza, di seguito specificati:
 - a) aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per almeno cinque anni ed essere muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale n. 509/1999 (L.R. 18/2016);
 - b) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, munito di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale n. 509/1999, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (L.R. 18/2016);
 - c) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (D.Lgs. n. 165/2001);

- d) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (D.Lgs. n. 165/2001);
- e) avere un'esperienza di servizio di almeno 5 anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione svolta nella categoria apicale della carriera direttiva o nelle qualifiche funzionali in essa accorpate per effetto di contratti collettivi. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni (Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- f) aver maturato un'esperienza di almeno cinque anni di comprovato esercizio professionale, correlato al titolo di studio richiesto, con relativa iscrizione all'Albo professionale ove necessaria (Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di cinque anni di cui ai precedenti punti possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte (Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Ai fini dell'accesso, il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno (Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

La mancata indicazione anche parziale del servizio comporta l'impossibilità di valutare i requisiti richiesti e quindi determina l'esclusione dalla procedura.

- 4. Patente di guida cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Sarà direttamente accertato dall'Amministrazione il requisito dell'idoneità fisica con le modalità di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno presentare una domanda, redatta in carta semplice e utilizzando il modulo allegato, che dovrà contenere tutte le specificazioni in esso contenute.

Le dichiarazioni devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, **pena l'esclusione:**

- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).
- curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione, **accompagnata da quanto sopra indicato**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. entro le ore 12.00 del giorno 5 maggio 2025

con consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico

In tal caso la domanda di partecipazione va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato 1) compilato in ogni sua parte, sottoscritta in forma autografa e presentata unitamente agli allegati richiesti:

(la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).

2. entro il giorno 5 maggio 2025

con invio dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it della domanda redatta utilizzando lo schema allegato 1), compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale in corso di validità, e degli allegati richiesti.

Se la domanda è sottoscritta con firma autografa è necessario allegare anche un documento d'identità personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, **in ogni fase della procedura**, di effettuare verifiche, anche a campione, sulla completezza delle domande presentate e sulla conformità delle stesse alle prescrizioni dell'avviso nonché dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione comunale provvede ad escludere dalla procedura le domande rientranti nelle fattispecie previste come causa di esclusione dall'avviso stesso.

Art. 6 – SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente dell'U.O.C. Organizzazione risorse umane.

La Commissione procederà all'analisi dei curricula e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione l'esperienza maturata nelle funzioni e nei servizi indicati all'art. 6 della L.R. 6/2006 e valutato il livello funzionale ricoperto.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

Rientrando nelle competenze del Sindaco il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio.

Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La comunicazione ai candidati della data e luogo di svolgimento del colloquio, avverrà mediante apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Pordenone e sul sito Internet del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it) con un preavviso minimo di 15 giorni, assolvendo così qualsiasi obbligo di notifica, mediante codice identificativo.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare le comunicazioni relative agli eventuali colloqui e presentarsi nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Pordenone nella sezione "Concorsi e selezioni", sul sito web della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, sulla Intranet del Comune di Pordenone, mediante informazione ad almeno un quotidiano a livello locale, nonché mediante pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, sottopone la propria scelta motivata all'Assemblea dei Sindaci e, d'intesa con la stessa conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni).

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Pordenone.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Marisa Turrini.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Segreteria Generale
U.O.C. Organizzazione risorse umane
Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone

Tel. 0434–392308 / 0434–392434

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E –mail: concorsi@comune.pordenone.it

Sito internet istituzionale

www.comune.pordenone.it - sezione Concorsi e selezioni

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss.
Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di selezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco

Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone

Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

SISTEMA SUSIO SRL

Email: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, _____ 2025

Il Segretario Generale
dott. Giampietro Cescon
Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

33170 PORDENONE

OGGETTO: Candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
COD. FISCALE _____, residente a _____
Via _____ n. _____ Prov. (____)

presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____
- b) di aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) non essere decaduto, non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di **(barrare la casella che interessa)**:
 - di NON aver riportato condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o misure di sicurezza o di prevenzione o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti e di NON aver in corso procedimenti pendenti;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o misure di sicurezza o di prevenzione o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti e di avere in corso procedimenti pendenti;

- f) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- g) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;
- i) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;

OPPURE

di trovarsi in una condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 e attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura in argomento;

j) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, conseguito in Italia o conseguito all'estero.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea _____ (riportare il titolo in lingua originale se conseguito all'estero), Classe _____ conseguita nell'anno _____ presso _____ con votazione _____

Estremi del provvedimento di equipollenza da parte dell'autorità competente _____

l) di essere in possesso del requisito professionale necessario per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni come previsto dall'art. 17 bis della L.R. FVG n. 6/2006: aver svolto attività direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore socio assistenziale

m) di essere in possesso della particolare e comprovata qualificazione professionale prevista dal punto B) Requisiti specifici n. 3) dell'art. 3 dal presente avviso:

Specificare l'esperienza acquisita (periodo, datore di lavoro, qualifica/livello e ambito delle funzioni esercitate).

In caso di esperienza dirigenziale specificare per i singoli periodi l'oggetto dell'attività, il potere di assunzione di obbligazioni verso l'esterno, il budget gestito, la consistenza del personale diretto ecc...

| Datore di lavoro | Pubblico /privato | Data inizio | Data termine | Qualif./Livello | Funzione/descrizione professionale | attività |
|------------------|-------------------|-------------|--------------|-----------------|------------------------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Specificare gli eventuali titoli di formazione post-universitaria, le pubblicazioni scientifiche, ecc.:

_____;

n) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore, non soggetta a provvedimento di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

o) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole nello stesso contenute;

p) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data di presentazione della dichiarazione di candidatura;

ALLEGA

- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).
- curriculum vitae datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Data _____

Firma del candidato _____

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via _____

Comune _____

Provincia _____ CAP _____

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

Telefono _____;

Telef. Cellulare _____;

Fax _____;

E-mail _____;